

ÎNREGISTRAT

de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul Înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

IDNO 1025620005401

La 11 februarie 2025

Registrator Valentina DONI



APROBAT

la Adunarea Generală de constituire a Asociației Obștești

„Asociația Victimelor Conflictului Transnistrean”

Din 22 ianuarie 2025

Proces Verbal Nr.1

STATUTUL

**Asociației Obștești
„Asociația Victimelor Conflictului Transnistrean”**

2025

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Asociația Victimelor Conflictului Transnistrean”** (în continuare – „Asociația”) este o organizație necomercială, constituită prin libera voință a fondatorilor, în scopuri necomerciale, de interes civic și public, în conformitate cu prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă a organizației este: **Asociația Obștească „Asociația Victimelor Conflictului Transnistrean”**.
- 1.3 Asociația este constituită în forma juridică de „asociație obștească”, potrivit Legii nr. 86/2020 privind organizațiile necomerciale, și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil, legislația relevantă și prezentul statut.
- 1.4 Asociația dobândește personalitate juridică de la data înregistrării oficiale la Agenția Servicii Publice și dispune de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru această categorie de persoane juridice.
- 1.5 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.6 Asociația are caracter nelucrative și nu urmărește obținerea de profit în interes propriu.
- 1.7 Asociația poate desfășura activități în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor categorii de persoane vizate de obiectivele statutare.
- 1.8 Calitatea de membru se dobândește și se evidențiază conform prevederilor prezentului statut.
- 1.9 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate deține în proprietate bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise de către fondatori sau membri devin proprietatea Asociației și sunt utilizate exclusiv în scopurile prevăzute de statut.
- 1.10 Membrii Asociației nu-și păstrează drepturi de proprietate asupra bunurilor sau cotizațiilor transmise și nu poartă răspundere pentru obligațiile Asociației. La rândul său, Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor.
- 1.11 Asociația își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova, cu posibilitatea colaborării transfrontaliere, inclusiv în cadrul inițiativelor internaționale de advocacy, drepturile omului și politici publice.
- 1.12 Asociația nu are caracter politic, religios sau militar și își desfășoară activitatea exclusiv în scopuri civice și sociale.
- 1.13 Asociația reprezintă persoanele civile afectate de conflictul transnistrean, inclusiv victime ale violențelor armate, detențiilor ilegale, tratamentelor inumane sau degradante, discriminării ori ale efectelor minelor sau munițiilor neexplodate.
- 1.14 Activitatea Asociației se desfășoară în contextul lipsei recunoașterii juridice a statutului de „victimă a conflictului transnistrean” și al efectelor continue ale acestui conflict asupra populației civile. Asociația acționează prin promovare, informare, solidaritate și inițiativă civică în sprijinul acestor persoane.
- 1.15 Asociația a fost fondată de persoane cu dizabilități locomotorii și își desfășoară activitatea în conformitate cu drepturile fundamentale ale acestora, asigurând accesibilitate fizică și informațională.
- 1.16 Asociația susține participarea deplină, demnă și egală a persoanelor cu dizabilități, asigurând adaptarea proceselor, comunicării și infrastructurii la nevoile reale ale acestora.

- 1.17** Activitatea Asociației se bazează pe implicarea voluntară a membrilor și pe colaborarea, în limitele resurselor disponibile, cu specialiști, consultanți și instituții publice sau private.
- 1.18** Asociația recunoaște caracterul universal al drepturilor omului și își desfășoară activitatea în spiritul Cartei ONU, Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convențiilor de la Geneva și altor instrumente internaționale relevante, inclusiv Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- 1.19** Asociația poate colabora cu instituții guvernamentale, organizații neguvernamentale, instituții academice și rețele relevante din țară și străinătate, în vederea schimbului de bune practici, accesului la expertiză și promovării statutului juridic al victimelor conflictului transnistrean în mecanismele naționale și internaționale.
- 1.20** Asociația își rezervă dreptul de a elabora și transmite opinii publice și poziții oficiale privind respectarea drepturilor persoanelor civile afectate de conflictul transnistrean, în limitele legii.
- 1.21** Asociația dispune de o identitate vizuală proprie, exprimată printr-un logo simbolic ce întruchipează un porumbel în zbor, purtând o ramură de măslin – simbol universal al păcii și reconcilierii. Denumirea Asociației încadrează simbolul într-un arc armonios, iar nuanțele predominante de albastru reflectă calmul, echilibrul și încrederea. Logo-ul exprimă vizual misiunea Asociației de a promova pacea, solidaritatea și reconstrucția comunității afectate de conflict.



2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1** Asociația este constituită prin libera voință a fondatorilor. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze, să adere sau să rămână membru al unei organizații necomerciale, și nicio persoană nu poate fi sancționată pentru alegerea sa.
- 2.2** Asociația este autonomă în stabilirea structurii sale interne, a scopurilor și activităților, cu respectarea legii și a statutului.

- 2.3** Asociația este liberă să solicite, să primească și să utilizeze mijloace financiare și materiale din surse naționale și internaționale, în scopul exclusiv al realizării obiectivelor sale statutare.
- 2.4** Statul garantează libertatea de asociere. Eventuala intervenție a autorităților publice în activitatea Asociației este permisă doar în măsura în care este necesară într-o societate democratică, în conformitate cu legislația națională și internațională aplicabilă.
- 2.5** Toate autoritățile publice sunt obligate să trateze în mod egal și fără discriminare organizațiile necomerciale, inclusiv asociațiile obștești.
- 2.6** Asociația promovează în toate activitățile sale valorile civice, interesul public, democrația, statul de drept, cooperarea, transparența și respectarea normelor etice aplicabile sectorului necomercial.
- 2.7** Asociația nu are caracter politic, religios sau militar și își menține independența față de orice formațiune politică, organizație social-politică, instituție religioasă sau structură economică ori militară.
- 2.8** Asociația nu poate susține material, financiar sau prin servicii gratuite partide politice, organizații social-politice sau concurenți electorali.
- 2.9** În perioada campaniilor electorale, Asociația nu desfășoară activități de agitație electorală și nu sprijină direct sau indirect concurenți electorali. Ea poate însă promova participarea democratică, organiza dezbateri publice și monitoriza procesul electoral, în condițiile prevăzute de lege.
- 2.10** Asociația își stabilește în mod autonom prioritățile, strategiile și formele de acțiune, în limitele legii și în acord cu misiunea sa.
- 2.11** Activitatea Asociației se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității și integrității. Raportul anual de activitate este făcut public și include informații privind activitățile desfășurate, sursele și utilizarea mijloacelor financiare și alte date relevante.
- 2.12** Asociația poate stabili condiții proprii privind admiterea de noi membri, în baza prezentului statut. Ea nu poate fi obligată să accepte membri împotriva voinței sale, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.
- 2.13** Asociația recunoaște impactul profund și de durată al conflictului transnistrean asupra persoanelor civile afectate de violență, detenție, discriminare sau alte forme de abuz.
- 2.14** Asociația susține cultivarea memoriei victimelor conflictului transnistrean, ca formă de justiție simbolică, educație civică și garanție împotriva repetării violenței.
- 2.15** Asociația promovează recunoașterea suferinței și compensația morală și simbolică a victimelor civile, inclusiv prin acțiuni legislative și politici publice.
- 2.16** Activitatea Asociației este ghidată de valorile universale ale drepturilor omului, ale dreptului umanitar internațional și ale protecției victimelor conflictelor. Acestea includ: imparțialitatea, incluziunea, transparența și respectul pentru demnitatea umană.
- 2.17** Asociația acționează nediscriminatoriu, în sprijinul tuturor persoanelor civile afectate de conflict, în conformitate cu normele internaționale privind drepturile omului și protecția victimelor.
- 2.18** În toate activitățile sale, Asociația promovează egalitatea de șanse, respectul reciproc, solidaritatea internațională, incluziunea socială și prevenirea oricărei forme de discriminare.
- 2.19** Asociația își menține neutralitatea și independența față de orice interese externe și acționează exclusiv în beneficiul persoanelor afectate de conflict, în conformitate cu principiile umanitare universale.

- 2.20** Asociația contribuie la promovarea păcii, reconcilierii și consolidării memoriei colective referitoare la conflictul transnistrean, prin activități de informare, sensibilizare și educație civică.
- 2.21** Asociația, constituită de persoane cu dizabilități locomotorii, își asumă promovarea participării active și demne a persoanelor cu dizabilități, prin măsuri concrete de accesibilitate, adaptare și reprezentare.
- 2.22** Asociația își fundamentează activitatea pe solidaritate socială, cooperare între sectoarele public, privat și civic și protecția persoanelor vulnerabile, acționând ca parte responsabilă a societății civile.

3. MISIUNEA, OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

- 3.1.** Misiunea Asociației este recunoașterea juridică și socială a persoanelor civile afectate de conflictul transnistrean, prin promovarea statutului de „Victimă a Conflictului Transnistrean” în legislația națională, susținerea drepturilor acestora conform standardelor internaționale privind victimele conflictelor armate și participarea activă la formularea politicilor publice relevante, inclusiv în platforme internaționale pentru drepturile omului și drept umanitar.
- 3.2.** Obiectivele specifice ale Asociației sunt următoarele:
- a) Promovarea și apărarea drepturilor civile și umane, precum și a intereselor legitime ale persoanelor afectate de conflictul transnistrean, în fața instituțiilor naționale și internaționale relevante;
 - b) Exercițarea dreptului la reprezentare instituțională activă a victimelor civile, a persoanelor cu dizabilități și a membrilor Asociației în cadrul proceselor decizionale, consultărilor publice și dialogului cu autoritățile naționale, prin mecanisme accesibile și participative;
 - c) Dezvoltarea capacității de participare civică a persoanelor afectate de conflict, prin sprijin activ, formare și acces la instrumente democratice și comunitare;
 - d) Promovarea adaptării politicilor publice și a instituțiilor naționale pentru a asigura incluziunea reală a victimelor conflictului și a persoanelor cu dizabilități, prin garantarea accesului echitabil și personalizat la servicii sociale, culturale, economice și administrative;
 - e) Elaborarea, promovarea și monitorizarea de politici publice și inițiative legislative dedicate protecției și recunoașterii victimelor civile ale conflictului transnistrean, în concordanță cu standardele internaționale în domeniul drepturilor omului, în parteneriat cu organizații relevante, rețele civice și instituții specializate, inclusiv prin utilizarea mecanismelor internaționale de advocacy și expertiză;
 - f) Promovarea recunoașterii publice a suferinței victimelor civile prin acțiuni de justiție simbolică, educație civică și diseminare de informații relevante, în sprijinul memoriei colective și al responsabilizării instituționale;
 - g) Documentarea sistematică și conservarea memoriei colective a conflictului transnistrean prin cercetare, interviuri, arhivare accesibilă și producții culturale, în scopul prevenirii uitării, contracarării negării și consolidării adevărului istoric;
 - h) Crearea și dezvoltarea unui cadru accesibil și durabil de sprijin moral, informativ și comunitar pentru victimele civile și persoanele cu dizabilități, inclusiv prin facilitarea legăturii cu instituțiile relevante și inițiativele existente de asistență.
- 3.3.** Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociația poate desfășura, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, inclusiv, dar fără a se limita la următoarele activități:

- să reprezinte și să apere, în condițiile legii, interesele legitime ale victimelor civile, ale persoanelor cu dizabilități și ale membrilor Asociației în fața autorităților publice, în cadrul consultărilor, sesiunilor de advocacy și dialogului instituțional;
- să elaboreze și să promoveze propuneri de politici publice și inițiative legislative privind statutul de «Victimă a Conflictului Transnistrean» și alte reglementări relevante;
- să inițieze și să publice scrisori deschise, apeluri publice, rapoarte și poziții civice în sprijinul obiectivelor statutare;
- să solicite includerea reprezentanților Asociației în grupuri de lucru, comisii sau platforme consultative relevante;
- să colaboreze cu autorități publice, organizații neguvernamentale, instituții academice, rețele civice și parteneri internaționali în domeniile relevante;
- să participe la consultări publice și să monitorizeze politicile publice relevante, inclusiv în etapele de implementare, evaluare și revizuire.
- să desfășoare consultări periodice și accesibile cu persoanele civile afectate de conflict, în scopul identificării nevoilor, priorităților și pozițiilor acestora în raport cu politicile publice relevante;
- să colecteze opinii, informații și mărturii prin metode participative și accesibile (ex: chestionare, interviuri, consultări tematice), cu respectarea principiilor etice și a confidențialității;
- să contribuie la documentarea memoriei colective a conflictului prin inițiative de cercetare, arhivare și valorificare narativă, în colaborare cu instituții culturale și academice;
- să elaboreze și să administreze un registru intern de date voluntare, cu respectarea standardelor de protecție a datelor cu caracter personal;
- să organizeze expoziții, acțiuni publice și marcări comemorative dedicate victimelor civile și momentelor-cheie ale conflictului, ca formă de justiție simbolică și consolidare a memoriei colective.
- să dezvolte și să administreze platforme digitale, site-uri web și canale de comunicare publică pentru informarea corectă și accesibilă privind drepturile victimelor și activitatea Asociației;
- să creeze și să difuzeze materiale informative și educaționale (tipărite sau digitale), adaptate diferitelor categorii de public, inclusiv persoane cu dizabilități;
- să desfășoare activități de educație civică și drepturi ale omului, în parteneriat cu instituții de învățământ, ONG-uri și comunități locale;
- să promoveze participarea demnă și activă a persoanelor cu dizabilități, inclusiv prin accesibilizarea proceselor și sprijin pentru inițiative proprii;
- să sprijine și să faciliteze inițiative civice locale, proiecte de voluntariat și campanii comunitare în sprijinul victimelor conflictului.
- să atragă și să gestioneze mijloace financiare și materiale din surse publice și private, în conformitate cu legislația în vigoare și cu scopul exclusiv necomercial al Asociației;
- să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală și alte facilități fiscale disponibile organizațiilor necomerciale;
- să acorde finanțări sau sprijin logistic pentru programe proprii sau partenere, inclusiv sub formă de granturi, burse, ajutoare sau resurse materiale;
- să mobilizeze fonduri și sprijin instituțional pentru adaptarea activităților și dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, incluzive și conforme cu nevoile beneficiarilor;
- să creeze, în condițiile legii, întreprinderi sociale sau alte entități juridice în sprijinul activităților necomerciale ale Asociației;

- să inițieze și să implementeze proiecte-pilot în parteneriat cu instituții publice, donatori internaționali și alți actori relevanți.
- să desfășoare și să sprijine inițiative cu caracter civic, cultural, educativ și social care contribuie la atingerea scopurilor statutare ale Asociației;
- să exercite orice alte activități permise de legislația în vigoare, în măsura în care acestea sunt compatibile cu caracterul necomercial și interesul public al Asociației.

3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- să țină evidența membrilor săi;
- să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.5. În conformitate cu prevederile Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 privind organizațiile necomerciale, Asociația poate desfășura orice activitate neinterzisă de lege, inclusiv activități economice și de antreprenoriat social, în sprijinul scopurilor sale necomerciale.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

4.1. Structura de conducere și administrare a Asociației este alcătuită din:

- a) Adunarea Generală;
- b) Administratorul;

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.3. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul Asociației;
- b) decide crearea sucursalelor Asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă administratorul;
- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației;
- f) anulează hotărârile administratorului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) schimbă sediul Asociației;
- h) stabilește mărimea cotizației de membru;
- i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

- 4.4.** Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani, cu posibilitatea de revocare în orice moment de către Adunarea Generală.
- 4.5.** Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.6.** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator din inițiativă proprie, sau la solicitarea membrilor fondatori.
- 4.7.** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 3 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați la punctul 4.6.
- 4.8.** Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți la ședință.
- 4.9.** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10.** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11.** Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.12.** Adunarea Generală poate adopta decizii și prin mijloace electronice sau în format mixt, cu respectarea principiilor transparenței și participării.
- 4.13.** În cazul membrilor cu dizabilități locomotorii, se va asigura participarea prin mijloace de comunicare la distanță sau reprezentare, atunci când este necesar.
- 4.14.** Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.15.** Asociația este administrată de către un Administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
- 4.16.** Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;

- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.17.** Administratorul poate reprezenta Asociația în cadrul consultărilor publice și dialogului instituțional privind recunoașterea statutului juridic al victimelor conflictului.
- 4.18.** Administrator nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.19.** Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a analiza probleme de interes major legate de activitatea Asociației, pentru evaluarea programelor publice relevante sau pentru mobilizarea opiniei publice asupra unor teme de interes social.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1.** Membrii Asociației pot fi persoane fizice și persoane juridice de drept privat, care aderă la scopurile și valorile Asociației și acceptă prevederile statutului.
- 5.2.** Nu pot deveni membri autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale sau alte entități excluse de lege.
- 5.3.** Minorii și persoanele ocrotite pot fonda sau adera la o asociație obștească în condițiile prevăzute de Legea nr. 86/2020 și Codul Civil.
- 5.4.** Autoritățile publice, instituțiile de stat și întreprinderile municipale nu pot constitui și nu pot deveni membri ai Asociației.
- 5.5.** Fondatorii devin membri ai Asociației din momentul înregistrării acesteia la Agenția Servicii Publice.
- 5.6.** Calitatea de membru al Asociației nu este transmisibilă, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.
- 5.7.** Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta are obligația, în termen de cel mult 3 luni, să admită noi membri sau să decidă reorganizarea ori lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.8.** Participarea membrilor în cadrul Asociației se bazează pe egalitate de drepturi și obligații, conform principiilor democrației și respectului reciproc.

- 5.9.** Membrii nu răspund personal pentru obligațiile Asociației, iar Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 5.10.** Cererile de aderare sau de retragere se analizează în cadrul Adunării Generale, cu participarea directă a persoanei vizate, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, dacă este cazul. Decizia se comunică oficial în termen rezonabil.
- 5.11.** Membrii pot contribui anual cu o cotizație, în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală. Achitarea cotizației are caracter voluntar și nu condiționează dobândirea sau păstrarea calității de membru.
- 5.12.** Participarea membrilor este voluntară și proporțională cu posibilitățile personale, fiind adaptată la condițiile de viață, sănătate și capacitate individuală.
- 5.13.** Membrii cu dizabilități beneficiază, la cerere, de adaptări rezonabile pentru a participa activ la viața Asociației, inclusiv în procesele decizionale și consultările interne.
- 5.14.** Asociația respectă dreptul la viață privată și asigură protecția datelor cu caracter personal ale membrilor, în conformitate cu legislația aplicabilă.
- 5.15.** Drepturile membrilor:
- a) să participe la activitățile și proiectele Asociației;
 - b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
 - c) să propună inițiative și să contribuie la strategiile Asociației;
 - d) să publice opinii, lucrări și materiale în numele Asociației, cu respectarea procedurilor interne;
 - e) să se retragă din Asociație, cu sau fără motiv, prin notificare scrisă.
- 5.16.** Obligațiile membrilor:
- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere;
 - b) să contribuie, conform posibilităților, la realizarea scopurilor statutare;
 - c) să acționeze în conformitate cu principiile de transparență, solidaritate și integritate.
- 5.17.** Membrii care se retrag voluntar sau care încalcă grav prevederile statutului pot fi excluși prin decizia Adunării Generale, în condițiile prevăzute de prezentul statut.
- 5.18.** Asociația încurajează solidaritatea și colaborarea între membrii săi, promovând un mediu participativ, sigur și accesibil pentru toate persoanele afectate de conflictul transnistrean.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1.** Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2.** Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3.** Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi și moșteniri;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni și alte forme de proprietate admise de lege.
- 6.7. Asociația poate contracta, primi și gestiona fonduri din surse internaționale, în conformitate cu legislația aplicabilă.
- 6.8. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și nu generează drepturi patrimoniale în favoarea membrului donator.
- 6.9. Asociația poate utiliza o parte din fondurile disponibile pentru adaptarea spațiilor, echipamentelor sau materialelor la nevoile persoanelor cu dizabilități, în măsura în care acest lucru contribuie la realizarea scopului statutar.
- 6.10. Gestionarea patrimoniului se face cu respectarea principiilor transparenței, eficienței și legalității.
- 6.11. Asociația poate stabili parteneriate pentru gestionarea resurselor sau desfășurarea de proiecte în comun, în condițiile legii, cu instituții publice, organizații neguvernamentale sau donatori, în sprijinul obiectivelor sale statutare.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în termen de cel mult 6 luni de la încheierea anului de gestiune. În cazul în care raportul nu este publicat, Asociația este obligată să transmită o copie oricărui solicitant, în cel mult 30 de zile de la solicitare. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante pentru transparență și informarea publicului.
- 7.2. Asociația depune eforturi pentru ca raportul anual și alte informații publice să fie comunicate, în limita resurselor disponibile, într-un format accesibil persoanelor cu dizabilități și altor categorii vulnerabile.
- 7.3. Asociația încurajează dialogul deschis cu beneficiarii, partenerii și publicul larg, privind impactul și direcțiile activității sale, organizând periodic consultări publice, sesiuni de informare sau alte forme de participare deschisă.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă doar dacă la aceasta participă cel puțin jumătate dintre membri sau reprezentanții lor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

- 8.4.** În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării modificărilor, Asociația va depune la organul înregistrării de stat documentele necesare pentru înregistrarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1.** Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele desfășoară aceleași tipuri de activități ca și Asociația.
- 9.2.** Sucursala își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu, aprobat de Adunarea Generală. Administratorul sucursalei este desemnat de Adunarea Generală.
- 9.3.** Administratorul sucursalei prezintă periodic un raport de activitate Adunării Generale a Asociației.
- 9.4.** Sucursala nu are personalitate juridică și își desfășoară activitatea sub autoritatea directă a Asociației.
- 9.5.** Activitatea sucursalei poate include adaptări locale ale programelor Asociației, în funcție de nevoile comunității, cu respectarea misiunii generale și a regulamentului propriu.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1.** Asociația își încetează activitatea prin:
- a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2.** Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3.** Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu respectarea obligației de notificare prealabilă a creditorilor, conform prevederilor legale. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4.** Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5.** Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6.** Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a

adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare, menționată în statut sau stabilită de Adunarea Generală. Se va acorda prioritate organizațiilor active în domeniul drepturilor victimelor conflictelor sau al dizabilității. În cazul lichidării forțate, transferul se efectuează către organizația menționată în statut sau, în lipsa acesteia, către o entitate desemnată de instanță, în urma unui anunț public.
- 10.12. În cazul lichidării, bunurile rămase vor fi transmise unei organizații cu obiective similare, preferabil active în domeniul drepturilor victimelor conflictelor sau al dizabilității.
- 10.13. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.14. Procedura de lichidare este considerată finalizată din momentul radierii Asociației din Registrul de stat al persoanelor juridice
- 10.15. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Mențiune

Prezenta copie a Statutului A.O. „Asociația Victimelor Conflictului Transnistrean” este conformă în totalitate cu originalul, sub aspectul conținutului normativ, al structurii și al prevederilor statutare. Datele cu caracter personal ale membrilor fondatori ai asociației au fost confidențializate, în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal, fără a afecta validitatea, integritatea sau forța juridică a documentului.

Originalul Statutului este semnat cu semnătură electronică calificată, având aceeași valoare juridică precum semnătura olografă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cu respect,

Mihail Corlăteanu

Administrator, A.O. „Asociația Victimelor Conflictului Transnistrean”

(Semnat cu semnătură electronică calificată – Mobile ID / MSign)

E-mail: viitor.impact@yahoo.com

Tel: +373 696 64 785

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGLATE
13 FILE
Docea
SEMĂTURĂ

